

**Приложение 1 к РПД**  
**ФТД.04 Руководство научно-исследовательской**  
**работой учащихся**  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**  
**Направленность (профили) –**  
**История. Право**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Дисциплина (модуль)	ФТД.04 Руководство научно-исследовательской работой учащихся
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2021

**I. Методические рекомендации по аудиторной и самостоятельной работе**

**1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим), в том числе интерактивным занятиям**

**Семинар** (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий по какой-либо научной или учебной проблеме. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм аудиторной учебной работы студента вуза.

Главная цель семинара – подготовка и обсуждение студентами в группе определенной темы по заранее предложенному плану. Поэтому подготовка к семинару должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить готовность студента к освещению любого из вопросов предложенного плана.

Этапы подготовки к семинарскому занятию:

1. Необходимо заранее ознакомиться с темой, планом очередного семинарского занятия, списком источников и литературы к нему.
2. Освоение темы, вынесенной на семинар, следует начинать с изучения соответствующих глав (или параграфов) в основной литературе, а также лекционного материала, соответствующего данной теме.
3. Следующим этапом подготовки к семинару является изучение указанных в списке источников по теме. Как правило, источники сгруппированы в практикумах, хрестоматиях, сборниках документов. Работа над источником – важнейшая задача студента при подготовке к семинару.

4. После изучения источников следует обратиться к монографической литературе по вынесенной на семинар теме. В ходе знакомства с ней студент должен уяснить основные аспекты изучаемой темы, ее трактовку в научной литературе, степень изученности данной темы в исторической науке, дискуссионные вопросы и т.д.

В ходе подготовки к семинару рекомендуется составлять конспекты к каждому занятию. В них должны содержаться выписки из источников и специальной литературы, отражающие готовность студента к обсуждению вопросов предложенного плана. Поэтому целесообразно организовывать конспекты таким образом, чтобы материал в них размещался не сплошным текстом, но точно соответствовал бы вопросам плана.

Как правило, по каждому из вопросов выступает основной докладчик, который должен осветить все основные аспекты данного вопроса (подпункта) плана; затем студенты в свободной форме дополняют или, по необходимости, исправляют основное сообщение. Иногда студентам предлагается заранее подготовить сообщения по тем или иным проблемным аспектам темы. Сообщения студентов должны отражать их знакомство с источниками и основной литературой по теме. Выступления студентов по учебнику не допускаются. Обсуждение вопросов плана происходит в соответствии с правилами научной дискуссии и полемической этики.

### 1.3. Рекомендации по подготовке устного выступления/ сообщения на занятии

Сообщение на семинарском занятии, предполагает выполнение определенных требований.

В ходе устного выступления необходимо показать хорошее знание изученной литературы по выбранной теме, продемонстрировать владение понятийным аппаратом, историческим и методическим содержанием темы.

*Правила выступления.*

*1. Необходимо четко соблюдать регламент.*

Для того, чтобы уложиться в определенное время нужно:

- Тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме
- Исключить все повторы
- Весь иллюстративный материал должен быть подготовлен заранее
- Необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

*2. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух.*

Это предполагает:

- Краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки
- Смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз
- Отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций
- Слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить выступление, желательно очень кратко повторить ход рассуждений, с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

*3. Необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.*

Для этого используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются:

- Риторические вопросы
- Паузы
- Голосовые приемы (понижение и повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов)
- Умеренная жестикуляция
- Прямое требование внимания

*Не следует забывать, что:* на семинаре выступающему принято задавать вопросы. Следовательно, нужно этому учиться. Никто не осудит вас за неудачный вопрос. Поэтому активнее задавайте вопросы выступающему. Отвечая на вопросы, вы получаете дополнительную возможность показать свои глубокие знания по теме выступления

Хорошо подготовленному тексту всегда сопутствует хорошая презентация. Если выступающий не нашёл времени хорошо подготовить текст, то у него плохо подготовлены и иллюстрации. Это неписаное правило.

#### **1.4. Рекомендации по составлению аннотации к статье**

Аннотация (от лат. *annotatio* «замечание») или резюме (от фр. *résumé* «сокращённый») — краткое содержание книги, рукописи, монографии, статьи или другого издания

В аннотации к статье необходимо указать:

- автора;
- полные выходные данные статьи;
- кратко изложить основные мысли автора статьи.

*Фразы, которые могут помочь построить текст:*

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале (газете)...

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)

Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание – указать чего?)....

Автор ставит (освещает) следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов)...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается – что?)...; говорится (о чем?)...; дается оценка (анализ, обобщение – чего?)...; представлена точка зрения (на что?)...; поставлен вопрос (о чем?)...

Статья адресована (предназначена – кому?)...; может быть использована (кем?)...; представляет интерес (для кого?)...

#### **1.5. Рекомендации по подготовке презентации**

*Электронная презентация* – набор слайдов, расположенных в логической последовательности, объединенных единой темой и единством оформления.

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Защита презентации производится на семинарском занятии. Презентация должна содержать от 12 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО ее автора, план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы. Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

*«Правила подготовки и демонстрации электронной презентации»*

Для подготовки качественной электронной презентации необходимо выполнить ряд требований:

- Обстоятельно изучите тему, по которой составляется презентация.
- Выделите важный исторический материал, который следует представить текстом и изображениями.
- Определите последовательность предъявления материала.
- Не перегружайте слайды текстом.
- Размещайте на слайдах только краткие тезисы, убирая из содержания все лишнее. Особое внимание обратите на отображение в тексте дат, имен, терминов, которые необходимо запомнить.
- Подберите и разместите на слайдах иллюстративный ряд, подкрепляющий или дополняющий содержание тезисов.
- Не перегружайте слайды анимацией. Ограничивайте такие эффекты, как побуквенное появление текста, вылет, вращение картинок, волна, стихи (за исключением эпитафия или небольшого изречения).
- Внимательно относитесь к выбору дизайнера: при оформлении слайдов избегайте темных фонов и фонов, содержащих активный рисунок.
- Имейте в виду, что звуковое сопровождение презентации (даже тихая музыка) создает шум.
- Продумайте форму своего выступления с опорой на презентацию. Имейте в виду, что электронная презентация лишь зрительно подкрепляет устное изложение темы, а не заменяет его.

**1.6. Методические рекомендации по организации групповой/парной работы на семинарском/практическом занятии по составлению методических рекомендаций для учащихся по проведению исторического исследования.**

**Сценарий проведения занятия**

1. Определение цели занятия и выдвижение общего вопроса-задания по достижению поставленной цели
2. Выдвижение групповых заданий и общих требований к их выполнению:  
\* каждая группа получает инструктивные материалы по выполнению задания и при необходимости информационные ресурсы и иные средства обучения для выполнения работы
3. Организация работы внутри группы: выбор руководителя группы, распределение учебных ролей/поручений по выполнению задания
4. Обсуждение и выполнение предложенного задания внутри группы.
5. Оценка личного вклада каждого участника группы осуществляется руководителем группы в соответствии установленными критериями и фиксируется в оценочном листе.

*Образец*

Лист оценивания индивидуальной работы студента в группе/паре

Критерий оценивания	Кол-во баллов	Студенты			
		1.	2.	3.	4.
1. Участие в обсуждении и проектировке задания	до 2 б				
2. Идеи и предложения	до 4 б				
3. Лидерство и организация группы	до 2 б				
4. Сбор и анализ информации	до 2 б				
5. Подготовка и реализация презентации	до 2 б				
6. Личный вклад в выполнение задания	до 4 б				
Итого максимальное кол-во баллов:	16 баллов				

Руководитель группы: \_\_\_\_\_

6. Публичная презентация результатов групповой работы.
7. Обобщение и систематизация полученных результатов в логике общей цели и сквозного задания.

**1.7. Методические рекомендации по решению теста**

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса, уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке, правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа.

Правильные ответы в бланке теста выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

**1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме, в виде собеседования по вопросам из перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку к ответу на билет на зачете отводится не более 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

В основе взаимодействия преподавателя и обучающихся при изучении дисциплины лежит балльно-рейтинговая система, принятая в МАГУ. Вся совокупность учебных действий студента в процессе освоения дисциплины оценивается в баллах. «Стоимость» тех или иных учебных действий студента в процессе изучения дисциплины указана в технологической карте. Для того чтобы быть допущенным к экзамену, студент должен набрать в течение семестра не менее 30 баллов. В случае невозможности это сделать (по уважительным причинам), студенту предоставляется право набора дополнительных баллов за счет выполнения заданий, указанных в технологической карте. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. В ходе зачета студент может получить от 0 до 40 баллов. Таким образом, итоговая оценка студента за весь период изучения дисциплины складывается из количества баллов, набранных им в течение семестра и в ходе зачета. Соответствие оценок по четырехбалльной шкале количеству баллов по технологической карте:

«отлично»: 91 – 100 баллов;

«хорошо»: 81 – 90 баллов;

«удовлетворительно»: 61 – 80 баллов;

«неудовлетворительно»: менее 60 баллов.

## **II. Планы семинарских / практических занятий**

### **Тема 1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ КАК ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ (2 часа)**

#### **План.**

1. Исследовательская деятельность в науке и общем образовании: общие и отличительные черты.
2. Фазы, стадии и этапы учебного исследования
3. Деятельность учителя и учащихся на этапах учебного исследования

#### **Литература:**

##### **Основная**

[1, с. 453-461]

##### **Дополнительная:**

[3, 382-393, 396.]

#### **Задания для самостоятельной работы**

**Задание 1.** Поработайте с ниже представленной таблицей № 1: посредством знаков «+» и «-» покажите общее и различное в исследовательской деятельности в науке и образовании. Объясните и аргументируйте предпринятую Вами расстановку знаков.

Таблица 1.

Исследовательская деятельность в науке и образовании: общие и отличительные черты.

Признаки исследовательской деятельности	Исследовательская деятельность в науке	Исследовательская деятельность в общем образовании
Цель исследования		
Тема исследования		
Этапы и логика исследования		
Методы исследования		
Объект исследования		
Источниковая база исследования		
Структура исследовательской работы		
Результат исследования (продукт исследовательской деятельности)		
Самостоятельность исследования		
Новизна и практическая значимость		
Оформление научного текста и научного аппарата исследовательской работы		
Выводы:		

**Задание 2.** Составьте структурированный письменный ответ по вопросу «Фазы, стадии и этапы учебного исследования». Выберите любую форму графического оформления ответа: схема, кластер, таблица, опорный конспект. Подготовьте устный комментарий по письменной разработке и представьте его на занятии.

**Задание 3.** Выберите из списка дополнительной литературы две статьи, отражающие опыт организации исследовательской деятельности учащихся в процессе обучения истории/права, и составьте аннотации к каждой из них (см. Рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы п. 1.4.)

**Задание 4.** Подготовьте устное выступление по содержанию одной из статей. Отрадите в своем выступлении наиболее интересные авторские подходы к организации исследовательской деятельности учащихся. Подготовьте электронную презентацию, сопровождающую выступление.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность и отличительные черты понятий «научное исследование», «научно-исследовательская работа учащихся», «проектная деятельность»
2. Этапы исследования, базовые умения учащихся необходимые для реализации учебного исследования
3. Особенности взаимодействия учителя и учащихся на этапах учебного исследования.
4. Определите место учебно-исследовательской деятельности школьников в профильной школе

## **Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО ИСТОРИИ**

**Групповая работа  
(4 часа)**

**Литература:**

## **Основная**

[1, с. 453-461]

## **Дополнительная**

[3, 382-393]

### **Организация работы на занятии**

1. Определение цели занятия: Составление практических рекомендаций для учащихся по проведению исторического исследования

2. Коллективное обсуждение вариантов мотивирующего названия рекомендаций для учащихся

3.

разрабатывает перечень рекомендаций для учащихся по одному из этапов исторического исследования

\* общие подходы к разработке рекомендаций для учащихся:

- оригинальный мотивирующий заголовок к своей части рекомендаций (К примеру, «Тема – это не просто слова, эти слова – всему голова»);

- доступная и интересная форма составленных рекомендаций/требований для учащихся;

- включение при необходимости пояснений Выдвижение групповых заданий и общих требований к их выполнению:

\* каждая группа специфических для исследовательской работы дефиниций и терминов;

- наличие примеров/образцов, иллюстрирующих и конкретизирующих соответствующие структурные элементы исследовательской работы.

4. Обсуждение результатов групповой работы. Обобщение и систематизация составленных практических рекомендаций для учащихся в едином образовательном ресурсе.

### **Групповые задания**

#### **Группа 1.**

**Этап исследования: Выбор и формулировка темы исследования. Определение объекта и предмета исследования.**

Параметры для разработки рекомендаций:

Как выбрать и сформулировать тему исторического исследования?

Что такое объект и предмет исследования?

Как их определить?

#### **Группа 2.**

**Этап исследования: Определение проблемы исследования. Цель и задачи исследования.**

Параметры для разработки рекомендаций:

Что такое проблема исследования? Как ее сформулировать?

Какими признаками должна обладать цель исследования?

Как правильно сформулировать цель и задачи исследования?

#### **Группа 3.**

**Этап исследования: Определение гипотезы, методов и источниковой базы исследования.**

Параметры для разработки рекомендаций:

Что такое гипотеза? Примеры формулировок.

Что такое метод исследования? Какие доступные методы могут использовать ученики в исследовании темы?

К каким видам источников можно обратиться в процессе исследования? Где их можно найти?

Что такое первоисточник и какова его роль в историческом исследовании?

#### **Группа 4.**

**Этап исследования: выбор источниковой базы исследования.**

Параметры для разработки рекомендаций:

Что такое источниковая база исследования?

К каким видам источников можно обратиться в процессе исследования? Где их можно найти?

Что такое первоисточник и какова его роль в историческом исследовании?  
Как составить обзор источниковой базы исследования?

### Группа 5.

**Этап исследования: Планирование исследования и разработка исследовательских действий.**

Параметры для разработки рекомендаций:

Что такое план исследования? Для чего он нужен?

Какую форму его составления можно предложить ученикам?

Какие шаги необходимо проделать от проблемы до реализации цели исследования?

Как рационально распределить время для выполнения работы?

### Группа 6.

**Этап исследования: Создание текста и оформление работы.**

Параметры для разработки рекомендаций:

Какой может быть структура письменной исследовательской работы? Примеры?

Что такое научный аппарат работы и как он оформляется?

Какие правила установлены для оформления текста, ссылок и списка использованной литературы?

**Подведение итогов работы:**

Обсуждение результатов групповой работы.

Обобщение и систематизация составленных практических рекомендаций для учащихся в едином образовательном ресурсе.

## Тема 3. ПРОБЛЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЬНИКОВ.

(2 часа)

**План**

1. Формы защиты исследовательских работ учащихся: процедуры и требования к их проведению.
2. Система оценивания исследовательских работ учащихся: объекты и критерии их оценивания, формы оценочных листов.
3. Самооценка и рефлексия результатов исследования.

**Литература:**

**Основная**

[1, с. 453-461]

**Дополнительная**

[2, 186 с.]

[3, 384-389]

**Задания для самостоятельной работы**

**Задание 1.** Составьте письменный ответ по первому вопросу плана в форме таблицы:

Таблица 1.

«Формы и требования к защите исследовательских работ учащихся»

Форма защиты исследовательской работы учащегося	Требования к защите исследовательской работы учащегося
1. Устный доклад (классическая форма защиты)	
2. Стендовый доклад	
3. Презентация	

**Задание 2.** Сравните варианты оценочных листов исследовательских работ учащихся. Какому из них вы бы отдали предпочтение. Почему?

**Вариант 1.****ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Название работы : \_\_\_\_\_

Автор: \_\_\_\_\_

Учебный предмет: \_\_\_\_\_

Каждый критерий оценивается по шкале:

проявляется в полном объеме	-	3 балла
проявляется не в полном объеме	-	2 балла
проявляется эпизодически	-	1 балл
не проявляется	-	0 баллов

<b>ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ (максимально 42 бала)</b>	<b>балл</b>
<b>Актуальность, новизна, самостоятельность работы</b>	
Актуальность темы исследования	
Умение автора выделить и сформулировать проблему, цель и задачи исследования	
Новизна решаемой проблемы	
Наличие новых подходов к решению поставленных задач, освоение новых методов исследования и т.д.	
Использование знаний, выходящих за рамки школьной программы.	
Самостоятельность выполненной работы, наличие личного вклада автора	
Теоретическая значимость работы	
Практическая значимость работ	
Возможность распространения идей работы, наличие перспективных возможностей для дальнейшей разработки темы исследования	
<b>Объём проделанной работы</b>	
Количество и качество проанализированных источников информации	
Объём обработанных данных, сложность полученных фактов	
<b>Достоверность результатов работы</b>	
Аргументация полученных результатов и их соответствие научным фактам	
<b>Культура оформления работы</b>	
Правильное структурирование работы, соответствие текста работы оглавлению; соответствие нормам литературного языка, орфографическая и пунктуационная грамотность	
Аккуратность набора и соответствие требованиям к оформлению (титульный лист, оглавление, нумерация страниц, шрифт, выравнивание текста, поля, список используемых источников, обязательность ссылок на используемые источники, оформление приложений)	
<b>ВСЕГО БАЛЛОВ:</b>	

(Источник: Сборник работ победителей республиканского конкурса работ исследовательского характера (конференции) учащихся по учебным предметам. В 2-х частях, Ч.1. / сост. Е. И. Сарвира. – Могилев: УО «МГОИРО», 2015. – С. 13-14.)

**Вариант 2.****ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

№	Критерии оценки	Макс. балл
1.	Актуальность поставленной задачи	5
2.	Новизна полученных результатов	5
3.	Уровень проработанности исследования	5

4.	Достижения автора	5
5.	Владение автором научным аппаратом	5
6.	Научное и практическое значение результатов работы	5
7.	Оформление исследовательской работы	5
8.	Умение представить свою работу и защитить её перед жюри	5
	Итого:	40

(Источник: Методические рекомендации по содержанию исследовательской работы учащихся/ сост. Волжина Ирина Анатольевна – Мурманск : ГИМЦ РО. – 2009. – С.7).

### Вариант 3.

#### ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

<b>I. Оценка собственных достижений автора</b>	Максим. балл (36 б)	Оценка жюри
1.Актуальность исследования, новизна работы	8	
2.Использование знаний вне школьной программы	6	
3.Оригинальность и обоснованность методов, законченность решения	6	
4.Оригинальность и обоснованность методов, законченность решения	8	
5.Достоверность результатов работы, возможность применения результатов работы на практике	8	
<b>II. Эрудированность автора в рассматриваемой области</b>	<b>24</b>	
1.Понимание целей и задач, потенциального направления дальнейшего исследования, критичность мышления	6	
2.Использование известных результатов и научных фактов в работе	6	
3.Знакомство с современным состоянием проблемы	6	
4.Полнота цитируемой литературы, ссылки на известные работы ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	6	
<b>III. Композиция работы и ее особенности</b>	<b>20</b>	
1.Структура работы (введение, основное содержание, заключение, выводы, список литературы)	8	
2.Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	6	
3.Грамотность автора	6	
<b>IV. Умение представить свою работу и защитить ее перед жюри</b>	<b>20</b>	
Компетентность участника при обсуждении работы с членами жюри	10	
Качество оформления работы и стенда, уровень выполнения макетного образца	7	
Использование дополнительных технических средств	3	
<b>Итого:</b>	<b>100</b>	

(Система оценивания исследовательских работ в рамках конкурса «Молодежный научный форум Северо-Запада России «Шаг в будущее»).

**Задание 3.** Проведите анализ и оценку исследовательской работы учащегося с использованием выбранного Вами экспертного оценочного листа.

**Задание 4.** Составьте перечень вопросов, побуждающих учащихся к самооценке и рефлексии результатов проведенного исследования.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Навыки и умения обучающихся, формируемые на завершающей стадии научно-исследовательской работы
2. Критерии оценивания научно- исследовательской работы учащихся по истории.
3. Условия повышения эффективности учебно-исследовательской работы учащихся: информационные, организационно-методические, психолого-педагогические, материально-технические